|  |
| --- |
| Описание: gerb2.gif  **Управление образования администрации**  **города Бузулука**  **(УО)**  **П Р И К А З**  18.10.2024 № 01-09/409  г. Бузулук |
| Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году в городе Бузулуке |
|  |
|  |

В соответствии с приказом Министерства просвещения Рос­сийской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка прове­дения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения олимпиады), во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области № 01-21/1636 от 07.10.2024 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Оренбургской области», в целях создания оптимальных условий для выявления и поддержки одаренных, талантливых обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в 2024-2025 учебном году в строгом соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным министерством образования Оренбургской области (приложение 1).

2. Утвердить:

организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 2);

форму заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады (приложение 3);

состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (приложение 4);

состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 5 в электронном виде);

площадки проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 6);

состав апелляционной комиссии (приложение 7);

квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в размере не более 25% от общего числа участников в параллели (группе параллелей), при этом победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов; победитель или призер должны набрать не менее половины баллов от максимально возможных;

форму заявления участника олимпиады на апелляцию (приложение 8);

форму протокола заседания оргкомитета по подведению итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 9);

форму протокола заседания жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников об утверждении списков победителей и призеров (приложение 10);

форму протокола проведения олимпиады (рейтинговая таблица) (приложение 11);

форму отчета жюри об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 12).

3. Определить:

- время начала олимпиад – 10.00 ч;

- регистрация участников олимпиады – с 9.00 ч.;

- сроки кодирования и декодирования, проверки олимпиадных заданий – с 14.00 в день проведения олимпиады согласно критериям и методикам оценивания олимпиадных работ, полученным от министерства образования Оренбургской области. При большом количестве участников олимпиады проверку работ допускается проводить в течение двух дней. Проверку осуществлять на базе пункта проведения олимпиады;

- начало работы председателей жюри – с 9.00 в день проведения олимпиады. Начало работы жюри по английскому и немецкому языкам, физической культуре, ОБЖ, технологии (практический тур) – с 12.00.

4. Продолжительность проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, определяются Требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года.

5. Возложить ответственность за соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании, проверке олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на оргкомитет, жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году главного специалиста Управления образования администрации города Бузулука Козлову Ю.А.

7. Главному специалисту Управления образования администрации города Бузулука Козловой Ю.А.:

7.1. Обеспечить:

проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады и графиком проведения муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году;

организацию и проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований противоэпидемических мероприятий и информационной безопасности;

соблюдение строгой конфиденциальности при хранении и направлении олимпиадных заданий организаторам муниципального этапа олимпиады, проверке выполненных заданий членами жюри;

доступ для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся профессиональных образовательных организаций (победителей первого этапа), расположенных на территории города, по заявке, представленной руководителями организаций.

7.2. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады с привлечением общественных наблюдателей, аккредитованных в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

7.3. Организовать заседание апелляционной комиссии по письменному заявлению участника олимпиады о несогласии с выставленными баллами.

7.4. Подготовить результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету – протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.5. Обеспечить ведение протоколов заседания оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.6. Представить в ООиДО:

- аналитический отчет о результатах муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком;

- протокол проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету в соответствии с графиком.

7.7. Подготовить приказ об итогах муниципального этапа олимпиады.

8. Назначить ответственными за организацию проведения муниципального этапа олимпиады членов оргкомитета:

искусство (МХК), ОБЗР, труд (технология), китайский язык – Милову К.В., методиста МКУ «Центр развития образования»;

биология, право, география, химия, экология – Калинину А.В. методиста МКУ «Центр развития образования»;

немецкий язык, экономика, физика, математика, информатика и ИКТ – Кувшинову Е.Ю., методиста МКУ «Центр развития образования»;

русский язык, астрономия, литература, физическая культура – Черкасову Е.И., заместителя директора МКУ «Центр развития образования»;

обществознание, история, английский язык – Габбасову Н.А., директора МКУ «Центр развития образования».

9. Членам оргкомитета, ответственным за организацию проведения муниципального этапа олимпиады по предметам:

9.1. Прибыть в общеобразовательную организацию, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады не позднее 8.30ч., обеспечить получение пакетов заданий по защищенной почте.

9.2. Производить копирование олимпиадных заданий в присутствии директора школы и председателя жюри.

9.3. Закодировать выполненные работы обучающихся во избежание необъективных оценок, обеспечить заполнение протокола проверки работ в соответствии с установленной квотой и требованиями к оформлению.

9.4. Организовать пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

9.5. Обеспечить ведение протоколов заседания жюри муниципального этапа олимпиады.

10. Руководителям ОО Власовой И.А. (Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.), Побежимовой Ю.В. (СОШ №1 имени В.И. Басманова), Елисеевой Т.Н. (СОШ №3), Матыциной С.А. (СОШ №4), Авдеевой О.Н. (ООШ №5), Долгих Н.Н. (СОШ №6), Саичкину А.А. (ООШ №9), Немцовой И.Н. (СОШ №12), Кубеткину А.В. (СОШ №13):

10.1 Назначить ответственное лицо в качестве координатора на площадке проведения олимпиады.

10.2 Сформировать перечень лиц из числа сотрудников организации, привлекаемых к проведению олимпиады в качестве организаторов в аудиториях, вне аудиторий.

10.3 Организовать работу по информированию лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, организаторов в аудиториях о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в олимпиадных заданиях.

10.4 Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, по вопросам организации и проведения олимпиады в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

10.1. Обеспечить:

проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях, задействованных для проведения олимпиады;

места проведения олимпиады необходимыми средствами для проведения олимпиады с учетом требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

вход на место проведения олимпиады – бесконтактными термометрами, антисептическими средствами;

аудитории для проведения олимпиады – обеззараживателями воздуха. предназначенными для работы в присутствии людей, антисептическими средствами;

в месте проведения олимпиады – питьевой режим.

10.2 Не допускать скопления участников олимпиады и специалистов, привлекаемых к проведению соревновательных туров, при организации входа в здание и аудитории, где проводится олимпиады.

10.3 Определить места для ожидания сопровождающих лиц участников олимпиады и ожидания участниками окончания олимпиады в случае их преждевременного завершения тура.

10.4 Оборудовать помещения для проведения теоретических и практических туров средствами видеофиксации.

10.5 Подготовить рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером и функционирующие часы, находящиеся в зоне видимости обучающихся.

10.6 Закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанной с тематикой по общеобразовательном предмету, по которому проводится олимпиада.

10.7 Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады.

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Своевременно информировать обучающихся о календаре мероприятий олимпиады.

11.2 Обеспечить освобождение обучающихся от учебных занятий на период проведения олимпиады.

11.3 Назначить ответственных за сопровождение обучающихся на олимпиаду, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

11.4. Предоставить:

заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады (приложение 3) на адрес электронной почты kozlova.yulia13@yandex.ru;

Cрок: до 05 ноября 2024 года

в Управление образования для выполнения олимпиадных работ обучающимися 3 пачки бумаги для офисной техники формата А4.

Срок: до 10 ноября 2024 года

согласия родителей (законных представителей) участников олимпиады на обработку данных и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Срок: не позднее 11 ноября 2024 года

11.5. Направить для участия в муниципальном этапе олимпиады обучающихся 7-11 классов – победителей и призеров школьного этапа олимпиады текущего года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов; победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года.

11.6. Организовать проведение инструктажа с обучающимися по основным положениям требований к проведению олимпиады (о продолжительности олимпиады; о наличии необходимых документов, письменных принадлежностей; об ответственности за наличие запрещенных для использования во время олимпиады справочных материалов, технических средств – мобильных телефонов, плейеров, диктофонов и др., об удалении за нарушение Порядка проведения олимпиады и требований организаторов; поведении обучающихся на олимпиаде; форме одежды и пр.)

11.7 Обеспечить:

доставку участников муниципального этапа олимпиады до места его проведения;

явку членов жюри для проверки олимпиадных заданий в указанные сроки (приложение 5);

участие в олимпиаде обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и детей-инвалидов на общих основаниях в соответствии с пунктами 23-25 Порядка проведения олимпиады.

11.8. Наградить победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами в соответствии с приказом Управления образования администрации города Бузулука №01-10/616 от 22.12.2015 «Об утверждении требований к оформлению и выдаче поощрительных грамот победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».

12. МКУ «Центр развития образования» обеспечить методическое сопровождение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13. Возложить ответственность за своевременное размещение на сайте Управления образования утвержденных результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, скан-копии работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады на методиста МКУ «ЦРО» Кувшинову Е.Ю.

14. Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществлять объективное оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с Критериями, полученными от министерства образования Оренбургской области;

провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады;

определять победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой. Оформить полученные данные протоколом.

предоставить в Управление образования администрации города Бузулука:

подписанный протокол с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (Ф.И.О. полностью), ОО, классе и набранных ими баллах;

Срок: на следующий день после окончания проверки работ

аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Срок: не позднее 7 дней после окончания олимпиады

по общеобразовательному предмету.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования

администрации города Бузулука Н.М. Бурангулова